

Algemene aankoopvoorwaarden van CHIREC

De vzw CHIREC is slechts gebonden door bestelbonnen, contracten en overeenkomsten afgesloten door haar « Aankoopdienst ». Enkel de hier vermelde algemene aankoopvoorwaarden beheren alle markten die tussen het ziekenhuis en de leverancier plaatsvinden. De verkoopvoorwaarden van de leverancier zullen nooit, in hun geheel of gedeeltelijk, toegepast worden behalve bij uitdrukkelijke vermelding, die duidelijk en schriftelijk op onze bestelbonnen moet staan of op alle bijgevoegde documenten, ondertekend door de Aankoopdienst. Alle algemene of bijzondere voorwaarden van de leverancier, die later dan de bestelbon worden overgemaakt, zullen nooit toegepast worden behalve bij schriftelijke en uitdrukkelijke toestemming, van hun gedeeltelijke of gehele toepassing, door de Aankoopdienst.

Briefwisseling en inlichtingen

Elke briefwisseling betreffende een bestelling dient, in twee exemplaren, gericht te worden aan de :

vzw CHIREC
Aankoopdienst
Edith Cavellstraat 32
1180 Brussel

Inlichtingen kunnen bekomen worden op het telefoonnummer dat op de bestelling vermeld staat.

Levering

De leveringen dienen op het in de bestelling aangeduide adres te geschieden (tussen 8u en 16u30). De goederen zullen vergezeld zijn van een verzendnota met de volledige beschrijving van de geleverde goederen, de benaming van de dienst waarvoor zij bestemd zijn en ons bestelnummer.

Risico's bij overdracht

Welke ook het voorziene moment is voor het afleveren van het eigendom, de overdracht zal ten vroegste kunnen doorgaan vanaf ontvangst aan onze leveringskaai. De goederen reizen altijd onder de risico's van de leverancier.

Erkenning

De bestemming erkent de goederen.

De goederen die geleverd worden aan de onthaaldienst, worden er niet erkend maar in ontvangst genomen.

Overeenkomst

Vanaf de dag waarop de goederen in ontvangst zijn genomen of de diensten zijn geleverd, beschikt CHIREC over dertig dagen om de goederen en diensten te aanvaarden met conformverklaring.

De bestelling dient overeenkomstig te zijn met en te beantwoorden aan volgende eisen, met name :

- de voorschriften van het lastenboek en de bijzondere specificaties van huidige bestelbon
- de Belgische wetten en regels die van kracht zijn op gebied van veiligheid en hygiëne, welzijn op het werk, sociale zekerheid en op fiscaal vlak.
- de artikels van het Wetboek, het ARAB en het AREI die van toepassing zijn.
- de Koninklijke en Ministeriële uitvoeringsbesluiten die van toepassing zijn.
- de Europese normen die van toepassing zijn.
- de communautaire richtlijnen die op dat gebied van toepassing zijn.
- de wettelijke en reglementaire voorschriften op vlak van registratie en erkenning als zijnde ondernemer.
- de eisen op het vlak van leefmilieu.
- specifieke eisen geformuleerd door de koper of de verantwoordelijke van de IDPB dienst.

Verplichte documenten :

Leveringen :

- een CE gelijkvormigheidsattest in overeenkomst met de betrokken richtlijnen
- de instructies, in het Frans en in 3 exemplaren, betreffende de werking, het gebruik, de inspectie en het onderhoud alsook de veiligheidsvoorzieningen

Prestaties van de ondernemer of van de onderaannemers, tenminste 5 dagen vóór de opening van de werf :

- erkennings- en registratiebewijs als zijnde ondernemer
- een ondertekende kopij van het " *Werk- en veiligheidsreglement voor de externe bedrijven* " geldig voor de CHIREC (beschikbaar op de IDPB dienst)
- het " *Veiligheids- en Gezondheidsplan* " voor de betrokken werf.

Facturatie

De factuur wordt uiterlijk dertig dagen na de ontvangst van de goederen of het leveren van de diensten bezorgd aan het op de bestelbon aangegeven adres. Elke factuur moet het bestelnummer vermelden.

Betaling

Behoudens andersluidende bepalingen betaalt CHIREC uiterlijk zestig dagen na de aanvaarding van de goederen of het leveren van de diensten en na de conformiteitscontrole van de goederen of de genoemde diensten, voor zover CHIREC de factuur ontvangen heeft binnen dertig dagen na de ontvangst van de goederen of het leveren van de diensten. Als CHIREC de factuur na de genoemde termijn van dertig dagen ontvangt, wordt ze uiterlijk zestig dagen na de ontvangst ervan betaald.

Eventuele vorderingen van intresten wegens niet-naleving van de overeengekomen betaaltermijnen moeten eerst het voorwerp uitmaken van een ingebrekestelling. De gevorderde intresten lopen slechts vanaf de ingebrekestelling en zijn in geen geval hoger dan de wettelijke rentevoet.

Afrekeningen worden overgemaakt aan de boekhouding van CHIREC en vermelden de bestelnummers waarnaar de facturen verwijzen waarop de aanmaning betrekking heeft, of worden samen met een kopie van de facturen verstuurd.

NB: er wordt slechts gevolg gegeven aan afrekeningen als de erin opgenomen facturen opgesteld zijn in uitvoering van een officiële bestelling van de afdeling aankopen of van het farmaceutisch departement.

Betwistingen

Iedere bestelling uitgevoerd in het kader van deze algemene aankoopvoorwaarden wordt beheerst door het Belgisch recht.

In geval van betwistingen zullen enkel de Franstalige Rechtbanken van Brussel bevoegd zijn.

Belangrijk bericht : Gelet op de wettelijk verplichte voorschriften en onze eigen vereisten, en los van de betaalvoorwaarden vermeld op de bestelbon, zijn wij bij niet-naleving van de hierboven vermelde zowel materiële als administratieve voorwaarden verplicht de betaling van de factuur op te schorten vanaf de datum van levering tot de datum waarop een bevredigende oplossing wordt aanvaard door onze diensten.